

وثيقة طلب تقديم عروض الأسعار

مشروع نظام الأرشفة الإلكترونية والتحول من الأرشفة الورقية

الجهة المصدرة : شركة الوفاق لحلول النقل – يلو

تاريخ الإصدار : 06 مايو 2026

القسم المعني : فريق تقنية المعلومات والتحول الرقمي

رقم الإصدار : الأول

YELO

www.iyelo.com

Riyadh - KSA

1	وثيقة طلب تقديم عروض الأسعار.....
1	مشروع نظام الأرشفة الإلكترونية والتحول من الأرشفة الورقي.....
3	1. مقدمة وأهداف المشروع :
3	2. الوضع الحالي :
4	3. نطاق العمل :
5	4. المتطلبات :
5	5. المتطلبات الفنية والأمنية :
6	6. الامتثال، المتطلبات القانونية، وإدارة المخاطر :
7	7. متطلبات خطة التنفيذ :
8	8. المطلوب من الموردين تقديمه في عروضهم :

1. مقدمة وأهداف المشروع :

تسعى شركة الوفاق لحلول النقل- يلو إلى تنفيذ مشروع استراتيجي متكامل للأرشفة الإلكترونية، يهدف إلى التحول التدريجي والجذري من بيئة الأرشيف الورقي التقليدي إلى نظام إلكتروني موحد وحديث لإدارة المستندات ويهدف هذا المشروع إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية :

- تحسين كفاءة وسرعة عمليات البحث والاسترجاع، وضمان سهولة الوصول إلى المستندات والمعلومات بدقة عالية.
- حماية المستندات والأصول المعلوماتية من مخاطر التلف أو الفقدان أو الكوارث، وتعزيز استمرارية الأعمال.
- رفع مستويات الحوكمة والامتثال للمتطلبات النظامية، والتشريعات القانونية، والأنظمة الضريبية ذات الصلة.
- خفض التكاليف التشغيلية المرتبطة بإدارة الأرشيف الورقي، بما في ذلك مساحات التخزين والجهد التشغيلي.

2. الوضع الحالي :

تعتمد الشركة حاليًا على نظام أرشفة ورقي مركزي، يتم من خلاله توريد المستندات من مختلف الإدارات والفروع وعلى الرغم من ذلك، يواجه هذا النظام عددًا من التحديات التشغيلية، من أبرزها:

- الاعتماد الكامل على التصنيف اليدوي للمستندات من قبل قسم الأرشيف، مما يزيد من احتمالية الأخطاء.
- استهلاك وقت وجهد كبيرين في عمليات التخزين، الفهرسة، والاسترجاع.
- صعوبة وبطء الوصول إلى المعلومات الحيوية، لاسيما عند الحاجة العاجلة لاتخاذ القرار.
- ارتفاع مخاطر فقدان أو تلف المستندات الورقية نتيجة العوامل البيئية أو الأخطاء البشرية.
- ارتفاع مخاطر فقدان أو تلف المستندات الورقية نتيجة العوامل البيئية أو البشرية

3. نطاق العمل :

يتمثل نطاق عمل المشروع في تنفيذ حل متكامل لأرشفة وإدارة المستندات، بما يحقق أهداف التحول الرقمي ويعزز كفاءة العمليات، وفق ما هو موضح أدناه.

أولاً: مسؤوليات الطرف المنفذ (المورد)

يلتزم الطرف المنفذ بتنفيذ الأعمال والخدمات التالية:

أرشفة المستندات الحالية (الأرشفة القائمة)

- تنفيذ أعمال المسح الضوئي الشامل لكافة المستندات الورقية وفق المعايير الفنية المعتمدة، وبجودة عالية تضمن وضوح المحتوى وسلامة البيانات.
- تصنيف المستندات تصنيفاً دقيقاً حسب طبيعتها ونوعها، بما يشمل – على سبيل المثال لا الحصر – الفواتير، والعقود، ومستندات الأصول، والمستندات الإدارية.
- ربط المستندات المؤرشفة بالبيانات الوصفية (Metadata) المتفق عليها، مثل رقم العقد، ورقم الفاتورة، والسنة المالية، وغيرها، بما يضمن سهولة البحث والاسترجاع.
- تخزين وحفظ المستندات ضمن قاعدة بيانات إلكترونية آمنة، مع الالتزام بمتطلبات الحوكمة، وحماية البيانات، وأمن المعلومات.
- مسؤولية إتلاف الوثائق الورقية على المورد بعد إتمام الأرشفة الإلكترونية والتحقق من اعتماد المخرجات من قبل شركة يلو، وذلك بموجب خطاب رسمي معتمد، وبما يتوافق مع المتطلبات القانونية، مع اشتراط تقديم شهادة إتلاف معتمدة.

الأرشفة المستقبلية والتكامل التقني

- توفير آلية مستدامة ومنهجية للأرشفة الإلكترونية المستقبلية، تُمكن من رفع وأرشفة المستندات إلكترونياً بشكل منظم وسلس، كجزء من الإجراءات التشغيلية اليومية.
- تحقيق التكامل الفني الكامل مع الأنظمة الحالية للطرف المتعاقد، وبشكل خاص : Microsoft Dynamics
- أتمتة عمليات الأرشفة وسير العمل (Workflow) وفق التسلسل المعتمد، بما يضمن سهولة التتبع والمراجعة والالتزام بالسياسات المعتمدة.

ثانياً: مسؤوليات الطرف المتعاقد (الموظفين / الجهة)

يلتزم الطرف المتعاقد بما يلي:

- توفير جميع المستندات والملفات الورقية المطلوب أرشفتها، وتجهيزها وتسليمها للمورد وفق الخطة الزمنية المعتمدة.
- تعيين منسق مشروع رسمي ونقاط اتصال معتمدة للتنسيق والمتابعة واعتماد المخرجات.
- اعتماد سياسات التصنيف، والبيانات الوصفية، وإجراءات سير العمل وتوفير صلاحيات الوصول للأنظمة مايكروسوفت 365 بما يتوافق مع سياسات أمن المعلومات

4. المتطلبات الوظيفية والتشغيلية :

يجب أن يوفر النظام المقترح بيئة متكاملة لإدارة المستندات تتضمن – كحد أدنى – الخصائص التالية :

- إدارة الصلاحيات:
نظام صلاحيات دقيق ومركزي مبني على الأدوار الوظيفية، ومتوافق مع الهيكل التنظيمي، بما يضمن التحكم في الوصول إلى المستندات وفق مبدأ أقل صلاحية
- سجل التدقيق: (Audit Trail)
توفير سجل تدقيق شامل، وغير قابل للتعديل، يوثق جميع العمليات التي تتم على المستندات، بما يشمل – على سبيل المثال لا الحصر – العرض، التعديل، الطباعة، والحذف، مع تسجيل هوية المستخدم، التاريخ، الوقت، ونوع العملية.
- إدارة الإصدارات: (Version Control)
التحكم الكامل في نسخ المستندات وإصداراتها، مع الاحتفاظ بتاريخ التعديلات، وإمكانية الرجوع إلى الإصدارات السابقة، وضمان تتبع التغييرات بشكل دقيق.
- البحث المتقدم:
توفير محرك بحث متقدم وقوي يدعم البحث باستخدام البيانات الوصفية (مثل الاسم، الرقم، التاريخ، النوع)، بالإضافة إلى البحث داخل محتوى المستندات من خلال تقنيات التعرف الضوئي على الحروف (OCR) ، بما يضمن سرعة ودقة الوصول إلى المعلومات.

5. المتطلبات الفنية والأمنية :

- المتطلبات الفنية
يجب أن يدعم النظام اللغة العربية دعمًا كاملاً وشاملاً في جميع مكوناته، بما في ذلك واجهات المستخدم، ومحركات البحث، وتقنيات التعرف الضوئي على الحروف (OCR)، مع ضمان دقة المعالجة وسهولة الاستخدام ، كما يجب على المورد تحديد و الالتزام بالحد الأدنى المقبول لدقة تقنيات OCR لكل من اللغة العربية واللغة الإنجليزية، على أن تكون هذه الدقة قابلة للقياس والتدقيق، وبما يضمن تحقيق جودة عالية في استخراج البيانات ومعالجتها.

• قابلية التوسع : Scalability

تمتع النظام بقابلية عالية للتوسع المستقبلي لاستيعاب النمو في حجم البيانات، وعدد المستندات، وزيادة عدد المستخدمين، دون التأثير على الأداء أو الاستقرار.

• التكامل التقني : Integration

دعم التكامل عبر واجهات برمجية التطبيقات (APIs) وخدمات الويب (Web Services) مع أكثر من منصة أو نظام إلكتروني، بما يضمن المرونة وسهولة الربط مع الأنظمة الحالية والمستقبلية.

• التوافق مع البنية التحتية :

التوافق التام مع البنية التحتية وبيئة تقنية المعلومات الحالية للشركة، دون الحاجة إلى تغييرات جذرية في الأنظمة أو المكونات القائمة.

• التوثيق الفني : Technical Documentation

توفير توثيق فني شامل، ومفصل، ومحدث للنظام، يشمل البنية التقنية، آليات التشغيل، التكامل، وإجراءات الصيانة والدعم.

الالتزام باتفاقية مستوى الخدمة (SLA) وأهداف مستوى الخدمة (SLOs) :

يجب على المورد الالتزام باتفاقية مستوى الخدمة (SLA) والتي تُعد جزءاً لا يتجزأ من العقد، على أن تتضمن أهداف مستوى خدمة (SLOs) واضحة، قابلة للقياس، وقابلة للتدقيق، لضمان جودة واستمرارية خدمات نظام الأرشفة الإلكترونية وإدارة الوثائق.

- يلتزم المورد بالامتثال لنظام حماية البيانات الشخصية (PDPL) وضوابط الأمن السيبراني ذات العلاقة، مع منح شركة يلو حق إجراء التقييمات الأمنية عند الحاجة، ومعالجة الثغرات وفق اتفاقية مستوى الخدمة (SLA) المعتمدة والقابلة للقياس والتدقيق
- يجب على المورد تقديم تقرير حديث عن آخر اختبار اختراق أمني على ألا يتجاوز تاريخ إصداره 12 شهراً من تاريخ تقديم العرض.
- يجب على المورد تحديد نموذج البنية التحتية المقترح (On-Prim/ Cloud/ Hybrid) مع توضيح المزايا والقيود لكل نموذج، و تكاليف كل خيار بشكل منفصل.
- يجب أن يوفر النظام المقترح إمكانية التكامل مع خدمات Microsoft Active Directory و Microsoft Entra ID، مع دعم خاصية تسجيل الدخول الموحد (SSO) .
- يجب أن يدعم النظام المقترح آليات التحقق متعددة العوامل (Multi-Factor Authentication – MFA)
- يجب أن يوفر النظام المقترح إمكانية التكامل مع أنظمة إدارة معلومات وأحداث الأمن (SIEM) و دعم بروتوكول Syslog
- يجب أن يلبي النظام المقترح متطلبات التوافرية العالية (High Availability – HA) لضمان استمرارية الأعمال و تقليل الانقطاعات.
- يجب أن يوفر الحل خيارات النسخ الاحتياطي و الأرشفة غير القابلة للتعديل (Immutable / WORM-based Backup and Archive).
- أمن المعلومات والنسخ الاحتياطي
- تطبيق آليات تشفير متقدمة لبيانات المستندات، سواء أثناء التخزين أو خلال عمليات النقل.
- تنفيذ أنظمة نسخ احتياطي دورية ومنتظمة لضمان سلامة البيانات واستمرارية توفرها.
- توفير خطط معتمدة وواضحة لاستعادة الأعمال والتعافي من الكوارث (Disaster Recovery)
- الالتزام الكامل بسياسات وإجراءات أمن المعلومات المعتمدة لدى شركة الوفاق.

6. الامتثال، المتطلبات القانونية، وإدارة المخاطر :

- المتطلبات الضريبية والزكوية :
- تمكين الشركة من تقديم المستندات المطلوبة للفحص الزكوي والضريبي إلكترونياً وبشكل معتمد، مع ضمان عدم إتلاف أي مستند ورقي قبل أرشفته إلكترونياً والتأكد من سلامته
- إدارة المخاطر :
- يجب على المورد توضيح المخاطر المحتملة المرتبطة بالتخلص من الأرشيف الورقي، وتقديم الآليات المقترحة لضمان سلامة البيانات ومصادقتها
- الحوكمة :

- اقتراح ضوابط وإجراءات حذية تتوافق مع أطر الحوكمة الداخلية للشركة، ومتطلبات الامتثال، وتوصيات التدقيق الداخلي
- يجب أن يدعم الحل متطلبات الاحتفاظ بالبيانات و إجراءات الحفظ القانوني (Legal Hold) وفق السياسات و الأنظمة المعمول بها
- يجب على المورد توقيع اتفاقية عدم الإفصاح (Non-Disclosure Agreement) واتفاقية معالجة البيانات (Data Processing Agreement) وفق متطلبات شركة بلو و الأنظمة ذات العلاقة.

7. متطلبات خطة التنفيذ :

- يشترط على الموردين تقديم خطة تنفيذ تفصيلية، واضحة، وقابلة للتطبيق، تعكس فهماً كاملاً لمتطلبات المشروع، على أن تتضمن - كحد أدنى - ما يلي:
- مراحل المشروع والجدول الزمني :
- تحديد جميع مراحل التنفيذ بوضوح، مع توضيح المخرجات المتوقعة لكل مرحلة والمدة الزمنية اللازمة لتنفيذها.
- الموارد البشرية والفنية :
- بيان الموارد المطلوبة لتنفيذ المشروع، سواءً من طرف المورد أو من طرف الشركة، بما يشمل الأدوار والمسؤوليات الفنية والإدارية لكل طرف.
- خطة الانتقال التدريجي (Transition Plan) :
- تقديم خطة معتمدة للانتقال المرحلي من الأرشيف الورقي إلى الأرشيف الإلكتروني، بما يضمن استمرارية الأعمال وتقليل المخاطر التشغيلية.
- نقل المعرفة وبناء القدرات (Knowledge Transfer & Training) :
- تقديم آلية واضحة لنقل المعرفة، تشمل خطة تدريب شاملة للمستخدمين النهائيين ومديري النظام، تغطي الجوانب التشغيلية والفنية للنظام
- إيقاف التعامل بالوثائق الورقية :
- اقتراح آلية تقنية وإجرائية معتمدة تهدف إلى إيقاف توريد وإدارة العقود الورقية بعد التأكد من الجاهزية الكاملة للنظام الإلكتروني ودخوله حيز التشغيل الفعلي
- تضمين تدريب المستخدمين ضمن نطاق المشروع، على أن يشمل سياسات الأمن السيبراني، وأفضل الممارسات في التعامل الآمن والسليم مع المستندات والبيانات.
- يجب أن يشمل المشروع تنفيذ مرحلة تجريبية (Pilot / Proof of Concept - POC) للتحقق من توافق الحل مع المتطلبات الفنية و التشغيلية قبل التنفيذ الكامل
- يلتزم المورد بتوضيح متطلبات هجرة البيانات وحجم الأرشيف الشهرية المتوقع، مع تقديم خطة تنفيذ تفصيلية ومعتمدة.

8. المطلوب من الموردين تقديمه في عروضهم :

يجب أن يتضمن العرض الفني والمالي المقدم من قبلكم الأقسام التالية بشكل واضح ومفصل لضمان قبوله ودخوله في مرحلة التقييم :

#	البند المطلوب	التفاصيل المطلوبة
1	نبذة عن الشركة والخبرات	ملف تعريف الشركة وسجل الخبرات السابقة في تنفيذ مشاريع أرشفة إلكترونية مشابهاة (يفضل في قطاع النقل أو الشركات الكبرى)
2	وصف تفصيلي للحل المقترح	شرح بنية النظام ووظائفه، وآلية توافقه مع متطلبات نطاق العمل، بما يشمل التكامل مع مايكروسوفت 365
3	خطة التنفيذ المعتمدة	تقديم جدول زمني معتمد ومفصل يبين مراحل التنفيذ، والتسليمات المرتبطة بكل مرحلة، والإطار الزمني المتوقع، بدءًا من تاريخ نفاذ العقد.
4	المتطلبات الفنية والبنية التحتية	تحديد مواصفات الخوادم، قواعد البيانات، الشبكات، وأي متطلبات بنية تحتية يجب على الشركة توفيرها
5	هيكل التسعير المفصل	عرض مالي شفاف ومفصل يفصل التكاليف إلى :تكاليف التراخيص، تكاليف التنفيذ (والخدمات المهنية، تكاليف الدعم والصيانة السنوية
6	نموذج الدعم واتفاقية مستوى الخدمة	تقديم مسودة معتمدة لاتفاقية مستوى الخدمة (SLA) ونموذج دعم ما بعد التشغيل تتضمن أطر الاستجابة، وأزمة المعالجة والحل، وفق أفضل الممارسات المتبعة.

هذه الوثيقة ملك لـ "يلو - شركة الوفاق لحلول النقل" وتعتبر سرية. لا يجوز نسخها أو تداولها خارج نطاق الغرض المخصص لها وهو إعداد العروض الفنية والمالية

يلو - شركة الوفاق لحلول النقل. جميع الحقوق محفوظة © 2026